



GEMEINDE **G O S S A U**

Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10'000 Einwohner/innen. Zur Ergänzung des Teams unserer Liegenschaftenabteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

## Technische/n Sachbearbeiter/in (80% bis 100%)

### Aufgaben:

- allgemeine Bauadministration im Bereich Bauplanung
- Bewirtschaftung der Schlüsselverwaltung und des Inventars
- allgemeine Sekretariatsaufgaben mit Schalter- und Telefondienst
- weitere administrative Aufgaben im Bereich Verwaltung und Stellvertretungsaufgaben

### Anforderungen:

- abgeschlossenen kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Interesse und Flair für administrative und organisatorische Aufgaben
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- sprachgewandt und stilsicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck

### Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- kollegiales Arbeitsklima
- attraktive Anstellungsbedingungen
- grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an:

**Gemeindeverwaltung Gossau ZH, Personaldienst, Berghofstrasse 4, 8625 Gossau ZH**

Für allfällige Rückfragen und ergänzende Auskünfte steht Ihnen Marco Weiss, Leiter der Liegenschaftenabteilung, Tel. 044 936 55 91, gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde Gossau ZH im Internet: [www.gossau-zh.ch](http://www.gossau-zh.ch)