



Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10'000 Einwohner/innen. In unserer dienstleistungsorientierten Gemeindeverwaltung arbeiten rund 120 Mitarbeiter/innen in sieben Abteilungen. Die Präsidentialabteilung mit den Bereichen HR, ICT, Öffentlichkeitsarbeit sowie Präsidiales und Back-Office deckt ein vielseitiges und spannendes Gebiet ab. Der Bereich Präsidiales und Back-Office ist die interne Drehscheibe innerhalb der Präsidentialabteilung und für die Kernaufgaben im Fachgebiet Legislative und Exekutive in der Gemeindeverwaltung zuständig. Per 1. Februar 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n engagierte/n

stv. Leiter/in Präsidentialabteilung (80% - 100%)

Aufgaben:

- Stellvertretung der Abteilungsleitung und punktuelle Stellvertretung der Verwaltungsleitung
- Bereichsleitung und somit Gesamtführung und Weiterentwicklung des Fachbereichs Präsidiales und Back-Office sowie Führung von zwei Mitarbeiter/innen und der Hauptverantwortung für unter anderem
 - die Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Abstimmungen, Wahlen und Gemeindeversammlungen
 - die Sicherstellung des Back-Offices für den Gemeinderat, die Verwaltungsleitung inkl. Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen sowie des Sekretariats für die Präsidentialabteilung
 - den kommunalen Gesetzgebungsprozess inkl. der Erstellung und Überarbeitung von Reglementen, Verordnungen und Erlassen
 - die kommunale Informationsverwaltung (Archiv)
- personelle und fachliche Gesamtführung und Weiterentwicklung des Teil-Fachbereichs «Grundbildung» mit sieben Berufsbildner/innen und bis zu neun Lernenden und somit Begleitung aller Berufsrichtungen als Ausbildungsverantwortliche/r

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung, Führungserfahrung in einer Gemeinde- oder Stadtverwaltung von Vorteil
- politisches Verständnis und Interesse am Gemeinwesen
- Kenntnisse als Berufsbildner/in sowie Freude an der Zusammenarbeit mit jungen Menschen
- sprachgewandt und stilsicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- hohes Kunden- und Dienstleistungsbewusstsein

Wir bieten:

- eine selbstständige, vielseitige und interessante Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- viel Gestaltungsfreiraum und Eigenständigkeit
- ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem eingespielten, kollegialen und motivierten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- moderne ICT-Infrastruktur und Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice)

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto als PDF an: info@gossau-zh.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Matthias Graf, Leiter Präsidentialabteilung, Tel. 044 936 55 24, matthias.graf@gossau-zh.ch, gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen zur Gemeinde Gossau erhalten Sie unter www.gossau-zh.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!